ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
COMUNA CĂLUI
LOCALITATEA CĂLUI, STR. ÎNVĂȚĂTOR ILIE POPESCU, NR.5
E-mail: primariacalui@yahoo.com, Tel/Fax. 0349/883.987

DISPOZIȚIE

Referitoare la: acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Călui, Județul Olt

Având în vedere:

-referatul compartimentului de specialitate nr.3791/15.06.2022 privind propunerea acordării voucherelor de vacanță;

-prevederile H.C.L. Călui nr.12/11.02.2022 privind aprobarea bugetului local de veniturii și cheltuieli al Comunei Călui,Județul Olt;

-prevederile H.C.L. Călui nr.28/08.04.2022 privind reanalizarea Hotărârii Consiliului Local Călui nr.9/28.01.2022 referitoare la aprobarea reorganizării aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui și modificarea organigramei şi a statului de funcţii;

-prevederile O.U.G. nr.131/2021 privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene;

-prevederile O.U.G nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile H.G nr.940/2017 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2009;

-prevederile art.26 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

-prevederile Legii 227/2015 privind Codul Fiscal;

-prevederile Legii 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală;

În temeiul art. 155 alin.(1), lit.a), coroborat cu art.196 , alin.(1) lit.b) din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ Primarul Comunei Călui Rotaru Sorin Nicusor

DISPUNE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarul Comunei Călui, Județul Olt conform **anexei nr.1** la prezenta dispoziție.

Art.2. Se aproba acordarea voucherelor de vacanta pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarul Comunei Călui, Județul Olt în valoare de 1450 lei/persoană în limita sumelor prevăzute în bugetul local, alocate cu această destinație conform **anexei nr.2**.

Art.3. Forma suportului pe care sunt emise voucherele de vacanță este suport electronic.

Art.4. Cu ducere la îndeplinire a prezentei dispozitii se încredințează domnul primar al Comunei Călui, Rotaru Sorin Nicușor precum și Compartimentul Achiziții Publice și Compartimentul Contabilitate, Impozite și taxe locale și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui

Art.5. Secretarul general al comunei Calui , județul Olt , va comunica un exemplar din prezenta dispoziţie ,persoanelor nominalizate la art.1 , Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentul Contabilitate, Impozite și taxe locale și Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Calui , Judetul Olt , precum şi Instituţiei Prefectului judeţului Olt–Serviciul control legalitate acte şi contencios administrativ.

Nr.89/15.06.2022

Primar,
Rotaru Sorin Nicușor

ROMÂNIA JUDEȚUL OLT-COM CĂLUI PRIMAR

Secretar general al Comunei Călui
Ghindeanu Diana Laura

ANEXA Nr.1 la DISPOZIȚIA NR. 89 /15 .06.2022

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA VOUCHERELOR DE VACANȚĂ PERSONALULUI DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CĂLUI

Art.1.
Prezentul regulament stabilește modul de acordare a voucherelor de vacanță și se aplică tuturor funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui.

Art.2.
(1)În scopul recuperării și întreținerii capacității de muncă a personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui-funcționari publici și personal contractual,li se acorda vouchere de vacanță în valoare de 1450 lei/salariat conform O.U.G nr.8/2009.
(2)Voucherele de vacanță se acordă pentru perioada 01.01.2022-31.12.2022 pe suport electronic.
(3)Acordarea acestora este condiționată de existența și în limita sumelor prevăzute cu această destinație în bugetul local al Comunei Călui .
(4)Voucherele de vacanță pe suport electronic sunt emise în mod exclusiv pentru a fii folosite la achiziționarea de servicii turistice.
(5)Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozitare pe venit de 10%,conform prevederilor Legii 227/2015 privind Codul fiscal.

Art.3.
Voucherele de vacanță se acorda personalului contractual și funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Călui,inclusiv celor,care în perioada 01.01.2022-31.12.2022 beneficiaza de concediu de odihnă,concediu pentru incapacitate temporară de muncă și cele aferente concediului de maternitate, concediului de risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav se consideră perioade de activitate prestată conform Legii nr.53/2003-Codul Munci.
Voucherele de vacanță nu se acordă funcționarilor publici și personalului contractual care au activitatea suspendată sau se află în concediu fără plată în toată perioada 01 ianuarie 2022-31 decembrie 2022.
În cazul cumulului de functii, voucherele de vacanță sunt acordate de către angajatorii unde beneficiarii în cauză își au funcția de bază, potrivit legii. Beneficiarii au obligația de a depune la unitate/instituție o declarație, în scris, în care să precizeze angajatorul unde au funcția de bază. Beneficiarii au dreptul să își aleagă ,în scris unitatea care îi va acorda voucherele de vacanță .
Voucherele de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publica alese și numite.

Art.4.
Beneficiarii care au primit vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze voucherele de vacanță în perioada menționată pe acestea și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat.
Se interzice beneficiarului:
- utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele prevăzute în Regulament, respectiv (servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agreement) de la unitățile afiliate;
-primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare

solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.
În cazul în care salariatul și-a încheiat activitatea înainte de data acordării voucherelor de vacanță, nu vor primi vouchere,deoarece nu se poate reține impozitul aferent.

Art.5.
Contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, încheiat între Primăria Comunei Călui și unitățile emitente, va cuprinde următoarele clauze:
a) necesarul estimat anual de vouchere de vacanță;
b) costul emiterii voucherului de vacanță pe suport electronic;
c) informații cu privire la unitățile afiliate la care beneficiarii pot folosi voucherele de vacanță;
d) condițiile privind responsabilitățile părților și rezilierea contractului;
e) modul de administrare și utilizare a voucherelor de vacanță pe suport electronic;
f) obligația angajatorilor de a colecta de la salariații lor și de a transfera către unitățile emitente toate datele personale și informațiile referitoare la salariați care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță, în condițiile Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
g) obligația unităților emitente de a păstra în condiții de siguranță datele primite de la angajatori și de a nu le utiliza în alte scopuri decât cel pentru care au fost primite;
h) obligația angajatorilor de a instrui salariații să nu vândă și să folosească voucherele de vacanță doar cu scopul de a achiziționa serviciile prevăzute la art. 23,respectiv servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement.de la unitățile afiliate;
i) alte clauze considerate necesare de către părți.

Art.6.
Persoana care refuza primirea voucherului de vacanță va înștiința în scris angajatorului asupra optiunii sale urmând ca instituția să returneze suportul electronic unității emitente.

La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță sau la data încetării raporturilor de muncă, beneficiarul are obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente. În cazul în care beneficiarul a utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, acesta va restitui angajatorului contravaloarea voucherelor de vacanță necuvenite, în termen de 30 de zile de la producerea cauzei care determină restituirea.

Art.7.
Beneficiarii de vouchere de vacanță sunt direct răspunzători pentru pastrarea, utilizarea sau pierderea suportului electronic.

Art.8.
Voucherul de vacanță are perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

Art.9.
Doamna Căluianu Alina Nicoleta angajată în cadrul Compartimentului Contabilitate ,Impozite și taxe locale și Urbanism al Primăriei Călui organizează o evidență proprie ,potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr.2,4și 6 din H.G nr. 614/2015 privind privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță,cu modificările și completările ulterioare.

Art.10.
Prezentul Regulament se va aduce la cunoștiința salariatilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Călui

Anexa nr.2 la Dispoziția nr.89/15.06.2022

FUNCȚIONARII PUBLICI ȘI PERSONALUL CONTRACTUAL DIN CADRUL APARATULUI DE SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI CĂLUI, JUDEȚUL OLT

Funcționari publici

Nr.crt.	Nume/prenume funcționar public	C.N.P funcționar public	Funcția
1.	Călina Marius	[redacted]	Consilier superior achiziții publice
2.	Căluianu Alina Nicoleta	[redacted]	Inspector principal
3.	Ciobanu Dumitru	[redacted]	Consilier juridic
4.	Ghindeanu Diana Laura	[redacted]	Secretar general
5	Cojocaru Lenuța Daniela	[redacted]	Inspector superior

Personal contractual

Nr.crt.	Nume/prenume persoană contractuală	C.N.P persoană contractuală	Funcția
1.	Florea Dorinela	[redacted]	Casier
2.	Rotaru Mirela Aura	[redacted]	Arhivar/bibliotecar
3.	Bran Dumitru	[redacted]	Administrator
4.	Alexandru Elena	[redacted]	Guard
5.	Tudorache Robert Petre	[redacted]	Referend cultural
6.	Călin Sebastian	[redacted]	Paznic
7.	Obăcescu Ion	[redacted]	Muncitor calificat
8.	Mladin Cosmin Mugurel	[redacted]	Șofer

Personal contractual

Nr.crt.	Nume/prenume persoană contractuală	C.N.P persoană contractuală	Funcția
1.	Filip Luciana	[redacted]	Asistent personal